

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päiväkodin johtajan viransijaisuuden määräaikainen täyttäminen Kalkunvuori-Kalkun varhaiskasvatuksessa

TRE:2518/01.02.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sosionomi AMK Maija Pöri otetaan 1.8.2023 - 30.6.2024 määräaikaiseen virkasuhteiseen päiväkodin johtajan tehtävään Kalkunvuori-Kalkun varhaiskasvatussyksikköön.

Kalkunvuori-Kalkun varhaiskasvatussyksikköön kuuluvat Kalkun ja Kalkunvuoren päiväkodit sekä Kalkunvuoren pienten lasten yksikön ja Kalkun esiopetukset.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilöstörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Perustelut

Kalkunvuori-Kalkun varhaiskasvatussyksikön päiväkodin johtajan määräaikainen virka, sijaisuus 1.8.2023 - 30.6.2024, on ollut haettavana kaupungin sisäisessä haussa 2. - 16.5.2023.

Kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatustilain 540/2018 31§ ja 75§ mukainen päiväkodin johtajan kelpoisuus.

Tehtävää haki kolme (3) kelpoisuudet täyttävää henkilöä.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella Kalkunvuori-Kalkun varhaiskasvatussyksikön päiväkodin johtajan viran määräaikaiseen tehtävään valitaan sosionomi (AMK) Maija Pöri.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote vaaditaan.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Varhaiskasvatusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 22.12.2022 § 60, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Lauri Savisaari, Satu Koski, Pia Mikkola, Liisa Tietäväinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Annetaan tiedoksi 26.6.2023

Muutoksenhakuviranomaisen

Kaupunginhallitus

Tampere

21.06.2023

Aino Nikkilä

HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.